

**FUNDACIÓ HOSPITAL DE CAMPDEVÀROL
CONVOCA UN LLOC DE TREBALL DE:**

OFICIAL ADMINISTRATIU/VA DE FARMÀCIA

Es requereix:

- Titulació acadèmica: Tècnic de grau superior de la branca administrativa o similar. S'admetran altres tipus d'estudis o experiència, sempre que equivalguin a aquesta formació.
- Acreditació del nivell C de Català (o equivalent).
- Domini ofimàtic i del programa Excel.

Es valorarà:

- Experiència en el lloc de treball similar.
- Coneixements i/o experiència en el funcionament del ERP SAP.
- Perfil:
 - Compromís amb l'organització.
 - Capacitat per treballar en equip.
 - Molt bona capacitat de relació i comunicació.
 - Orientació a resultats / eficiència
 - Flexibilitat i adaptació al canvi.
 - Aprenentatge continu.

S'ofereix :

- Contracte indefinit a jornada completa
- Horari intensiu de matí.
- Incorporació immediata.
- Retribució segons conveni SISCAT, grup professional Grup 6 nivell II
- Accés a programes de formació continuada.

El lloc de treball permet la incorporació de persones amb grau de minusvalia física.

S'ha de presentar el currículum complert especificant clarament la formació realitzada i la duració o crèdits de la mateixa i una sol·licitud del perquè es presenta a la convocatòria, abans del **4 de octubre de 2026** al correu electrònic de RRHH, seleccio@hoscamp.com de l'Hospital de Campdevàrol.