

Amb l'objectiu d'oferir possibilitats de desenvolupament professional i l'assumpció de noves funcions i responsabilitats com a estímul pel creixement i la millora, L'Hospital de Campdevàrol obre una convocatòria externa per a la provisió d'un lloc de treball de:

# TÈCNIC/A DE FARMÀCIA

**Tipus de convocatòria: Externa**  
**Presentació de candidatures: del 16/04 al 3/05 (inclòs)**

## Perfil competencial

Cerquem una persona proactiva, autònoma i resolutiva. Amb capacitat analítica, orientació als resultats, habilitats comunicatives, vocació de servei i acostumada a gestionar grans volums de feina.

## Requeriments

Titulació acadèmica de CFGS / FP II o formació superior.  
Acreditació del nivell C de català (o equivalent)

## Es valorarà

Recorregut curricular quant a **experiència i formació que garanteixi el coneixement específic**.  
Bon **nivell d'ofimàtica** (Office, Correu electrònic, mecanografia).

## Què t'oferim

Contracte a jornada completa  
Retribució segons Conveni SISCAT  
Incorporació immediata  
Treball en dies laborables en torn central i un dissabte cada 3 en torn de matí.

## Criteris de meritatge

Es basen en l'obtenció de 100 punts màxim, distribuïts de la següent manera:

- Trajectòria professional (**60p. màxim**)
  - Formació (**45p**) (si en 4 anys té 100h 45p, <15h 0p, entre 15 i 100h proporcional)
  - Participació en grups de treball els últims 4 anys (de la institució / professió / associacions sanitàries / organismes públics):

- Coordinador **(15p)**
- Membre **(8p)**
- Temps treballat al sector sanitari **(25p. màxim)** (>4 anys 25p, <4 anys 6.25p/any o fracció 0.52p/mes)

### Prova competencial

L'última prova consisteix en una entrevista competencial on s'avaluaran les següents aptituds: treball en equip, resolució d'incidències, gestió del canvi, autonomia i orientació al client **(15p. màxim)**. En el cas de no superar aquesta prova, la persona quedarà descartada.

### Què ha d'incloure el teu CV?

Cal indicar clarament la data d'inici i finalització de les teves experiències laborals, indicant el mes i l'any.

Per la formació complementària (cursos), cal indicar l'any de finalització i el nombre d'hores realitzades.

S'ha de presentar el currículum complert especificant clarament la formació realitzada i la duració o crèdits de la mateixa i una sol·licitud del perquè es presenta a la convocatòria, a l'àrea de RRHH de l'Hospital de Campdevàrol, o al correu electrònic de RRHH, [seleccio@hoscamp.com](mailto:seleccio@hoscamp.com)

Contra la present Resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, en virtut dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o interposar directament el corresponent recurs davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos a partir de la publicació d'aquesta Resolució, de conformitat amb les disposicions de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.