

Amb l'objectiu d'oferir possibilitats de desenvolupament professional i l'assumpció de noves funcions i responsabilitats com a estímul pel creixement i la millora, L'Hospital de Campdevàrol obre una convocatòria externa per a la provisió d'un lloc de treball de:

TÈCNIC/A DE FARMÀCIA

Tipus de convocatòria: Externa
Presentació de candidatures: del 19/11 al 14/12 (inclòs)

Perfil competencial

Cerquem una persona proactiva, autònoma i resolutiva. Amb capacitat analítica, orientació als resultats, habilitats comunicatives, vocació de servei i acostumada a gestionar grans volums de feina.

Requeriments

- Titulació acadèmica de CFGS / FP II o formació superior.
- Coneixement de la llengua catalana i castellana oral i escrita.

Es valorarà

- Recorregut curricular quant a **experiència i formació que garanteixi el coneixement específic**.
- Bon **nivell d'ofimàtica** (Office, Correu electrònic, mecanografia).

Què t'oferim

- Contracte a jornada completa
- Retribució segons Conveni SISCAT
- Incorporació immediata
- Treball en dies laborables en torn central i un dissabte cada 3 en torn de matí.

Criteris de meritatge

Es basen en l'obtenció de 100 punts màxim, distribuïts de la següent manera:

- Trajectòria professional **(60p. màxim)**
 - Formació **(45p)** (si en 4 anys té 100h 45p, <15h 0p, entre 15 i 100h proporcional)
 - Participació en grups de treball els últims 4 anys (de la institució / professió / associacions sanitàries / organismes públics):
 - Coordinador **(15p)**

- Membre **(8p)**

- Temps treballat al sector sanitari **(25p. màxim)** (>4 anys 25p, <4 anys 6.25p/any o fracció 0.52p/mes)

Prova competencial

L'última prova consisteix en una entrevista competencial on s'avaluaran les següents aptituds: treball en equip, resolució d'incidències, gestió del canvi, autonomia i orientació al client **(15p. màxim)**. En el cas de no superar aquesta prova, la persona quedarà descartada.

Què ha d'incloure el teu CV?

- Cal indicar clarament la data d'inici i finalització de les teves experiències laborals, indicant el mes i l'any.
- Per la formació complementària (cursos), cal indicar l'any de finalització i el nombre d'hores realitzades.

S'ha de presentar el currículum complert especificant clarament la formació realitzada i la duració o crèdits de la mateixa i una sol·licitud del perquè es presenta a la convocatòria, a l'àrea de RRHH de l'Hospital de Campdevàrol, o al correu electrònic de RRHH, seleccio@hoscamp.com

Contra la present Resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, en virtut dels articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o interposar directament el corresponent recurs davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos a partir de la publicació d'aquesta Resolució, de conformitat amb les disposicions de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.