

INFORMACIÓ PER A UNA MILLOR ESTADA A L'HOSPITAL



HOSPITAL DE CAMPDEVÀNOL

Hospital Comarcal del Ripollès



HOSPITAL DE CAMPDEVÀNOL
Hospital Comarcal del Ripollès

www.hospitaldecampdevanol.cat
Ctra. de Gombrèn, 20 - 17530 Campdevàrol (Girona)
Tel. 972 730013

L'Equip directiu de l'Hospital comarcal del Ripollès, en nom propi i de tot el seu personal, es posa al vostre servei. El nostre objectiu prioritari és el d'ajudar-vos a recuperar el vostre estat de salut, tan aviat com sigui possible. **Agraïm la vostra confiança.** Tot el personal de l'hospital treballa per què la vostra estada sigui el més confortable possible.

En aquest full hi trobareu la informació que us ajudarà a familiaritzar-vos amb l'hospital i el seu funcionament.

Pel seu ajut li donem les gràcies des d'ara.

Atentament,

LA DIRECCIÓ



SERVEIS ASSISTENCIALS DE LA FUNDACIÓ

Anestesiologia, reanimació i clínica del dolor

Cirurgia general i especialitats

- Cirurgia General
- Cirurgia Vasculard (varices)
- Dermatologia
- Maxil·lofacial
- Otorinolaringologia
- Oftalmologia
- Urologia

Cirurgia ortopèdica i traumatologia

- Cirurgia ortopèdica i traumatologia

Diagnòstic per la imatge

- Ecografia general i doppler color
- Ecografia obstètrica i ginecològica
- Ecocardiografia
- Mamografia
- Programa de cribratge del càncer de mama
- Radiologia simple i contrastada
- TACs

Farmàcia

- Programa de manteniment de metadona

Laboratori d'anàlisis clíniques

- Anatomia patològica
- Bioquímica
- Dipòsit de sang
- Hematologia
- Microbiologia

Medicina interna i especialitats

- Cardiologia
- Digestiu
- Endocrinologia
- Geriatria
- Hematologia
- Medicina Interna
- Nefrologia
- Neurologia
- Oncologia
- Pneumologia
- Reumatologia

Obstetrícia i Ginecologia

- Obstetrícia
- Ginecologia
- Programa d'atenció a la salut sexual i reproductiva

Pediatria

Psicologia

Rehabilitació

- Fisioteràpia
- Logopèdia
- Teràpia ocupacional
- Rehabilitació cardíaca

Unitat Sociosanitària

- Llarga estada
- Convalescència
- Hospital de dia
- PADES

Urgències



EXPLORACIONS COMPLEMENTÀRIES

Cardiologia

- Ecocardiografia
- Prova d'esforç
- Holter de ritme

Diagnòstic per la imatge

- Ecografia general i ecodoppler venós
- Ecografia obstètrica i ginecològica
- Ecocardiografia
- Mamografia
- Programa de cribratge del càncer de mama
- Radiologia simple i contrastada

Digestiu

- Colonoscòpia diagnòstica i terapèutica
- Gastroscòpia diagnòstica i terapèutica

Medicina interna

- Holter de pressió
- Control de tractament amb anticoagulants

Pneumologia

- Espirometria
- Pulsioxímetria nocturna
- Polisomnografia
- Walking test
- Prick test

Obstetrícia i Ginecologia

- Ecografia obstètrica i ginecològica
- Histeroscòpia diagnòstica i terapèutica
- Registres cardiotocogràfics

Oftalmologia

- Biometria
- OCT
- Retinografia

Otorinolaringologia

- Audiometria
- Laringoscòpia

Urologia

- Biòpsies prostàtiques
- Cistoscòpies
- Fluxometries





DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Per ingressar cal portar la següent documentació:

- DOCUMENT NACIONAL D'IDENTITAT, DNI
- TARGETA SANITÀRIA
- DOCUMENTACIÓ DE LA COMPANYIA ASSEGURADORA, SI S'ESCAU.



ESTADA A L'HOSPITAL

Quan el pacient arriba a l'habitació, el portalliteres és l'encarregat d'explicar-li el funcionament de la habitació.

És molt important que el pacient informi al personal sanitari si pateix algun tipus d'al·lèrgia i si pren medicaments de forma habitual.

Durant l'ingrés el pacient necessitarà un pijama o camisa de dormir (en cas que no en dugui el centre li pot proporcionar una bata) i els seus propis estris d'higiene personal: raspall de dents, pinta, esponja, gel de bany, o maquineta d'afaitar, i sabatilles preferiblement tancades entre d'altres.



L'Hospital recomana que el pacient no porti objectes de valor. Si necessita que li guardem petits objectes de valor o diners, l'Hospital disposa d'una Caixa de seguretat que es troba a la Unitat d'Admissions.

També és important que l'usuari tingui molta cura dels articles personals com ara ulleres, lents de contacte o pròtesis dentals, entre d'altres.

Recordeu que l'hospital no es pot fer responsable de cap objecte de la vostra propietat.



VISITES

El metge és l'encarregat d'informar al pacient i a la seva família –si s'escau– del procés, les proves i els tractaments que se segueixin. S'informa diàriament, i sempre que hi hagi un canvi important en l'evolució del pacient. L'equip assistencial us indicarà l'horari habitual d'informació. La informació és confidencial i no es donarà per telèfon.

L'usuari té dret a ser tractat amb tota consideració i respecte, i té el deure de tractar al personal i als altres usuaris de la mateixa manera.

Per la seva pròpia seguretat i pel bon funcionament del servei, els pacients ingressats han d'estar localitzats i identificats en tot moment. Necessiten autorització mèdica per sortir a l'exterior i per anar-se'n de la unitat cal que n'informin a la infermera.

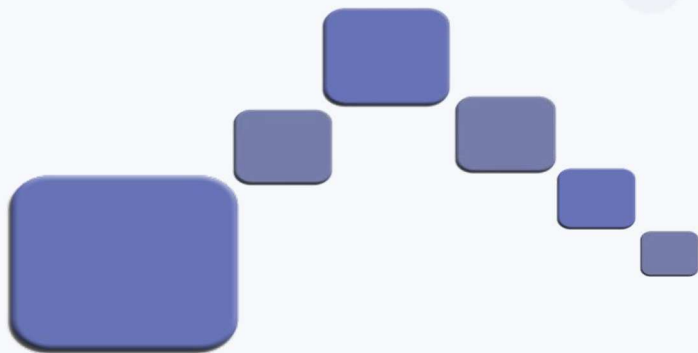
El silenci és important per a la recuperació del malalt, per això es prega que es moderi el volum del televisor i de la veu, tant a l'habitació, com al passadís. Procureu mantenir la porta de l'habitació tancada i deixar els passadissos lliures.

Per tal d'afavorir el descans dels pacients es permet un màxim de dues visites de forma simultània per persona ingressada en **horari de visita, de 12h a 20h**.

Cada pacient ingressat pot tenir un acompanyant les 24 hores del dia.

Si es considera necessari el personal sanitari podrà limitar les visites: la vostra salut és prioritària.

Visita de nens: Li demanem que si no és estrictament necessari no convé que els infants visitin els hospitals. L'ambient hospitalari no és bo per a ells. Procureu que els nens no vinguin a l'hospital i si venen, preguem que en tingueu cura i control.



ÀPATS

Les dietes de l'Hospital han estat preparades seguint indicacions mèdiques i dissenyades per cobrir les necessitats dels pacients, per tant, l'usuari ingressat no pot prendre res fora del que se serveix.

Per motius higiènics, no es pot dur ni guardar menjar a les habitacions.

Els horaris aproximats dels àpats principals són:

- Esmorzar: a les 8,30h del matí
- Dinar: a la 1h del migdia
- Sopar: a les 7h del vespre



ALTA

El moment de l'alta hospitalària es comunicarà, sempre que sigui possible, amb prou antelació perquè es pugui avisar als familiars.

Abans d'abandonar la planta el personal assistencial lliurarà al pacient un informe d'alta i la documentació que pugui ser necessària per al seguiment posterior, i que haurà de lliurar a admissions abans de sortir de l'Hospital.

Heu de tenir al vostre abast l'informe per presentar-lo al vostre metge de capçalera. Quan ja es disposa de l'alta és important comprovar que s'hagin recollit tots els estris personals.

Cal deixar lliure l'habitació abans de les 12h, per facilitar l'ingrés a un altre usuari.

Si voleu abandonar l'hospital abans que el vostre metge ho autoritzi, haureu de signar el document D'ALTA VOLUNTARIA, document necessari per tal d'eximir l'equip sanitari i el centre de les responsabilitats que es poguessin derivar d'una alta prematura.



SERVEIS GENERALS



TELEFONIA

Les trucades telefòniques de l'exterior s'atendran al matí de 11h a 12h i a la tarda de les 17h a les 18h.

A la planta baixa, davant del mostrador d'admissions disposa d'una cabina de telèfon públic per si necessita comunicar-se amb l'exterior en cas de no disposar de telèfon mòbil.

Per tal de no interferir en el bon funcionament d'aparells mèdics, és convenient no utilitzar aparells de telefonia mòbil.

Seguint la normativa de la Llei de protecció de dades R.D.1720/2007, NO es donaran informacions per telèfon.



TELEVISIÓ

Cada habitació disposa d'un aparell de televisió que funciona amb targetes de prepagament, que es poden contractar a través del telèfon mòbil, o bé directament a la màquina que hi ha davant d'admissions.



DESCANS DELS ACOMPANYANTS

Es disposa de dues habitacions privades, amb un sofà llit per l'acompanyant.



CAFETERIA

La cafeteria és un establiment obert al públic en general i està situada a la planta baixa de l'Hospital.

Els familiars i acompanyants que ho desitgin poden adquirir el menjar, begudes i aigua que vulguin, en les màquines dispensadores.

Està obert les 24h





INFORMACIONS D'INTERÈS



ATENCIÓ A LA DISCAPACITAT

L'accés a l'Hospital està garantit per a totes aquelles persones que tinguin una limitació en la seva mobilitat, mitjançant rampes d'accés i ascensors.

Als pacients amb una discapacitat sensorial (invidents o sords), se'ls donarà una atenció individualitzada des d'Atenció al client.

Tots els ascensors disposen d'una botonera Braille.

Tota persona invident que vingui amb el seu gos guia podrà estar acompanyada pel mateix.



TABAC

L'Hospital de Campdevàrol està adherit a la xarxa d'hospitals lliures de fum des de l'any 2004. Per altra banda l'any 2006 va entrar en vigor la llei 28/2005 de "Medidas sanitarias frente al tabaquismo". Per aquest motiu està prohibit fumar en tot el recinte i el perímetre del centre sanitari.



FLORS I PLANTES

Seguint recomanacions sanitàries, només poden entrar en els hospitals, flors tallades o plantes d'hidra cultiu, en cap cas les que estan plantades en terra.





SERVEIS DE SUPORT



TREBALL SOCIAL

El centre disposa de treballadores socials que donen assessorament i suport a les persones i famílies amb problemes socials derivades de la malaltia i l'hospitalització. Estan situades a la primera planta i el seu horari d'atenció és de dilluns a divendres de 9 a 16h de la tarda excepte els dies festius.

Es pot sol·licitar aquest servei a través del personal sanitari de la unitat on s'està ingressat.



SERVEI RELIGIÓS

Oratori multiconfessional a la primera planta





UNITAT D'ATENCIÓ AL CLIENT

La Unitat d'Atenció al Client atén els vostres suggeriments, reclamacions, consultes i agraïments amb l'objectiu de millorar la qualitat dels nostres serveis. Està situada a la planta baixa de l'Hospital al costat del servei d'admissions. L'horari d'atenció és, al matí, de 10 a 14h i, a la tarda, de 15 a 16h, de dilluns a divendres.

També disposa de bústies per a enquestes, suggeriments, i agraïments a diferents punts del centre: planta de sociosanitari i a la planta baixa al costat d'admissions.

■ COM FER UN AGRAÏMENT, QUEIXA I/O SUGGERIMENT

- Personalment: En el següent horari: de dilluns a divendres de 10h a 16
- Full de Reclamacions: Entregar-la al servei d'admissions
- Per correu: Enviant-nos una carta a l'adreça següent:

*Unitat d'Atenció al Client
Hospital de Campdevàrol
Ctra de Gombrèn, 22
17530 Campdevàrol*

■ DONACIÓ D'ORGANS

Les necessitats de transfusió de sang i de transplantaments d'òrgans i teixits són molt importants i no hi ha altra manera d'obtenir-se si no és mitjançant la donació voluntària. Us preguem que informeu als vostres familiars i amics de la possibilitat de contribuir al tractament d'un gran nombre de malalts mitjançant donacions.

Per informació adreceu-vos a la unitat d'atenció al client.

■ SEGONA OPINIÓ MÈDICA

El Decret 125/2007, de 5 de juny, regula l'exercici del dret a **obtenir una segona opinió mèdica**. Aquest decret assenyala una sèrie de supòsits, que apareixen a continuació, en les quals es troba vostè i li possibiliten la demanda d'aquesta segona opinió.

Són aquests:

- Que li hagi estat diagnosticada una malaltia degenerativa progressiva del sistema nerviós central, sense tractament curatiu; o una malaltia neoplàsica maligna, llevat dels càncers de pell que no siguin el melanoma.
- Que se li hagi prescrit la realització d'una intervenció quirúrgica dels tipus següents: cirurgia ortopèdica, amb risc de limitació funcional important; neurocirurgia; cardiocirurgia; cirurgia vascular; o, cirurgia oftàlmica.
- Que se li hagi prescrit la necessitat d'un trasplantament.
- Que se li hagi diagnosticat una malaltia rara (incloses les d'origen genètic). A aquest efecte, s'entén per malaltia rara aquella malaltia que comporti perill de mort o d'invalidesa crònica que tenen una prevalença inferior al cinc casos per cada deu mil habitants.

Si vol exercir aquest dret ha d'adreçar-se a la nostra Unitat d'Atenció al Client.



DOCUMENTS



CONSENTIMENT INFORMAT

Amb la signatura del document de consentiment informat el pacient constata que ha rebut la informació adequada d'un determinat procediment diagnòstic i/o tractament, i que l'accepta lliurement, assumint els seus riscos, seqüeles i beneficis.



PROTECCIÓ DE DADES

L'Hospital de Campdevàrol està adherit al CODI TIPUS DE LA UNIÓ CATALANA D'HOSPITALS, que garanteix la seguretat de les dades de caràcter personal que formen part del fitxer de pacients. Aquestes dades es destinen únicament i exclusivament a procurar la informació medicosanitària que els usuaris del centre requereixen.

Els usuaris poden exercir els drets d'oposició, accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades de caràcter personal, d'acord amb les lleis vigents.

Per a qualsevol informació de l'exercici dels seus drets, l'usuari es pot dirigir a Atenció al Usuari del centre.



HC3

El centre posa en coneixement que participa a la història clínica compartida de Catalunya. Les dades dels pacients als que es presti assistència en aquest centre quedaran integrades a la història clínica compartida de Catalunya, i d'acord amb els requeriments legals i seguint les indicacions del departament de salut de la Generalitat de Catalunya, que es el responsable d'aquest fitxer.

Si desitja rebre major informació o vol exercir el seu drets d'accés, rectificació, oposició o cancel·lació reconeguts en la normativa de protecció de dades, podeu contactar amb la Unitat d'Atenció al Usuari del centre.



VOLUNTATS ANTICIPADES

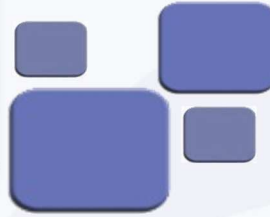
El document de voluntats anticipades és aquell que va adreçat al metge responsable i en què l'usuari lliurement expressa les instruccions o orientacions a tenir en compte quan es trobi en una situació en què per motius físics o psíquics no pugui expressar la seva voluntat.



JUSTIFICANTS D'INGRÉS

Les persones que necessitin un justificant d'ingrés el poden sol·licitar al servei d'Admissions de la planta baixa.





SOL.LICITUD DE DOCUMENTACIÓ CLÍNICA

Què cal fer per demanar documentació clínica d'informes, proves o altres.

- **Per demanar la documentació**

- Personalment: La pot sol·licitar al taulell d'admissions de dilluns a divendres de 9h a 21h omplint un formulari de sol·licitud

- **Per recollir la documentació**

Exploracions complementàries: Es podran recollir les còpies d'exploracions complementàries passats dos dies laborables després d'haver fet la sol·licitud.

Informes: Una vegada fet l'informe, s'avisarà telefònicament del dia de recollida.

On recollir-la: Adreçar-se al taulell d'Admissions, els dies laborables.



Acreditació necessària per demanar o recollir la documentació clínica:

PERSONA	DOCUMENTACIÓ
El pacient	<ul style="list-style-type: none">• DNI o Passaport original.
Persona autoritzada pel pacient	<ul style="list-style-type: none">• Carta d'autorització o representació signada pel pacient. Ha d'incloure el nom complet de la persona autoritzada i la seva relació de parentiu.• DNI o Passaport original del pacient. S'ha d'adjuntar fotocòpia a la sol·licitud.• DNI o Passaport original de la persona autoritzada. S'ha d'adjuntar fotocòpia a la sol·licitud.
Difunt	<ul style="list-style-type: none">• DNI o passaport original del sol·licitant. S'ha d'adjuntar fotocòpia a la sol·licitud.• Llibre de família. S'ha d'adjuntar fotocòpia a la sol·licitud.
Tutor legal del pacient	<ul style="list-style-type: none">• Document acreditatiu de la designació judicial de tutor.• DNI original del tutor. S'ha d'adjuntar fotocòpia a la sol·licitud.• DNI original del tutelat. S'ha d'adjuntar fotocòpia a la sol·licitud.
Pare/mare, en cas de menors de 16 anys	<ul style="list-style-type: none">• DNI o passaport original del sol·licitant. S'ha d'adjuntar fotocòpia a la sol·licitud.• Llibre de família. S'ha d'adjuntar fotocòpia a la sol·licitud.



Drets i Deures

Extracte de la Carta de DRETS i DEURES dels ciutadans en relació amb la salut i l'atenció sanitària, publicada pel Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya al mes de març de 2002. Els usuaris del centre disposen d'exemplars complets de l'esmentada Carta a la Unitat d'informació i Atenció al Client.





Drets

- 1. Drets relacionats amb la igualtat i la no-discriminació de les persones.**
 - 1.1. Dret a l'atenció sanitària i als serveis de salut.
 - 1.2. Dret a gaudir, sense discriminació, els drets reconeguts en aquesta carta.
 - 1.3. Drets dels col·lectius més vulnerables davant d'actuacions sanitàries específiques.
- 2. Drets relacionats amb l'autonomia de la persona.**
 - 2.1. Dret a ser informat prèviament, per tal de poder donar després el seu consentiment (*consentiment informat*) perquè se li realitzi qualsevol procediment diagnòstic o terapèutic.
 - 2.2. Dret del malalt a escollir entre les diferents opcions terapèutiques i de renunciar a rebre tractaments mèdics o les actuacions sanitàries proposades.
 - 2.3. Dret del menor a ser consultat, a fi que la seva opinió sigui considerada com un factor determinant, en funció de la seva edat i del seu grau de maduresa, de les decisions en relació amb les intervencions que es puguin adoptar sobre la seva salut.
 - 2.4. Tota persona té el dret a viure el procés de la seva mort, d'acord amb el seu concepte de dignitat.
 - 2.5. Dret que es tinguin en compte les voluntats anticipades, establertes mitjançant el document que hi correspon.
- 3. Drets relacionats amb la intimitat i la confidencialitat.**
 - 3.1. Dret a decidir qui pot estar present durant els actes sanitaris.
 - 3.2. Dret a preservar la intimitat del cos d'un pacient respecte d'altres persones.
 - 3.3. Dret a ser atès en un medi que garanteixi la intimitat, dignitat, autonomia i seguretat de la persona.
 - 3.4. Dret a la llibertat ideològica, religiosa i de culte.
 - 3.5. Dret a la confidencialitat de la informació.
 - 3.6. Dret a accedir a les dades personals obtingudes en l'atenció sanitària.
 - 3.7. Dret que se li demani el seu consentiment, abans de la realització i difusió de registres iconogràfics.
- 4. Drets relacionats amb la constitució genètica de la persona.**
 - 4.1. Dret a la confidencialitat de la informació del seu genoma i que no s'utilitzi per a cap tipus de discriminació.
 - 4.2. Dret a gaudir dels avantatges derivats de les noves tecnologies genètiques dins del marc legal vigent.
- 5. Drets relacionats amb la investigació i l'experimentació científiques.**
 - 5.1. Dret a conèixer si els procediments de pronòstic, diagnòstic i terapèutics que s'apliquen a un pacient poden ser utilitzats per a un projecte docent o d'investigació que, en cap cas, no podrà comportar perill addicional per a la seva salut. En tot cas, serà imprescindible l'autorització prèvia i per escrit del pacient, i l'acceptació per part del metge i de la direcció del centre sanitari corresponent.
 - 5.2. El pacient té dret a disposar d'aquelles preparacions de teixits o mostres biològiques provinents d'una biòpsia o extracció, amb la finalitat de facilitar l'opinió d'un segon professional o la continuïtat de l'assistència en un centre diferent.
- 6. Drets relacionats amb la prevenció de la malaltia i la promoció i la protecció de la salut.**
 - 6.1. Els ciutadans tenen dret a tenir un coneixement adequat dels problemes de salut de la col·lectivitat que suposin un risc per a la salut d'incidència i d'interès a la comunitat i que aquesta informació es difongui en termes comprensibles, verídics i adequats per a la protecció de la salut.
 - 6.2. Dret a gaudir d'un medi ambient de qualitat.
 - 6.3. Dret a consumir aliments segurs i aigua potable.

- 6.4. Dret a conèixer els plans, les accions i les prestacions en matèria de prevenció, promoció i protecció de la salut, i a saber com es fan efectives.
 - 6.5. Dret a rebre les prestacions preventives dins el marc de la consulta habitual.
 - 6.6. Dret a rebutjar aquelles accions preventives que es proposin en situacions que no comportin risc a tercers, sens perjudici del que estableixi la normativa de salut pública.
- 7. Drets relacionats amb la informació assistencial i l'accés a la documentació clínica.**
- 7.1. Dret a rebre la informació sobre el procés assistencial i l'estat de salut.
 - 7.2. Dret de l'usuari que la seva història clínica sigui completa i que reculli tota la informació sobre el seu estat de salut, i de les actuacions clíniques i sanitàries dels diferents episodis assistencials.
 - 7.3. Dret de l'usuari per accedir a la documentació de la seva història clínica.
 - 7.4. Dret a disposar d'informació escrita sobre el procés assistencial i l'estat de salut.
- 8. Drets relacionats amb l'accés a l'atenció sanitària.**
- 8.1. Dret d'accés als serveis sanitaris públics.
 - 8.2. Dret a escollir els professionals i el centre sanitari.
 - 8.3. Dret d'obtenir medicaments i productes sanitaris necessaris per a la salut.
 - 8.4. Dret a ser atès, dins d'un temps adequat a la condició patològica i d'acord amb criteris d'equitat.
 - 8.5. Dret a sol·licitar una segona opinió.
- 9. Drets relacionats amb la informació general sobre els serveis sanitaris i la participació dels usuaris.**
- 9.1. Dret a disposar de la carta de drets i deures, en tots els centres sanitaris.
 - 9.2. Dret a rebre informació general i sobre les prestacions i els serveis.
 - 9.3. Dret a conèixer les prestacions que cobreix l'assegurança.
 - 9.4. Dret a conèixer i identificar els professionals que presten l'atenció sanitària.
 - 9.5. Dret a presentar reclamacions i suggeriments.
 - 9.6. Dret a participar en les activitats sanitàries, mitjançant les institucions i òrgans de participació comunitària i les organitzacions socials, en els termes establerts normativament.
 - 9.7. Dret a la utilització de les tecnologies de la informació i de la comunicació, d'acord amb el nivell d'implantació i el desenvolupament d'aquestes tecnologies en la xarxa sanitària.
- 10. Drets relacionats amb la qualitat assistencial.**
- 10.1. Dret a l'assistència sanitària de qualitat humana i científica.
 - 10.2. Dret a conèixer el nivell de qualitat dels centres assistencials.
 - 10.3. Dret a rebre una atenció sanitària continuada i integral.





Deures

1. Deure de cuidar de la seva salut i responsabilitzar-se'n. Aquest deure s'ha d'exigir especialment quan es puguin derivar riscos o perjudicis per a la salut d'altres persones.
2. Deure de fer ús dels recursos, prestacions i drets d'acord amb les seves necessitats de salut i en funció de les disponibilitats del sistema sanitari, per tal de facilitar l'accés de tots els ciutadans a l'atenció sanitària en condicions d'igualtat efectiva.
3. Deure de complir les prescripcions generals, de naturalesa sanitària, comunes a tota la població, així com les específiques determinades pels serveis sanitaris.
4. Deure de respectar i complir les mesures sanitàries adoptades per a la prevenció de riscos, la protecció de la salut o la lluita contra les amenaces a la salut pública, com ara el tabac, l'alcoholisme i els accidents de trànsit, o les malalties transmissibles susceptibles de ser previngudes mitjançant vacunacions o d'altres mesures preventives, així com col·laborar en l'assoliment dels seus fins.
5. Deure de responsabilitzar-se de l'ús adequat de les prestacions sanitàries ofertes pel sistema sanitari, fonamentalment les farmacèutiques, les complementàries, les d'incapacitat laboral i les de caràcter social.
6. Deure d'utilitzar i gaudir de manera responsable, d'acord amb les normes corresponents, de les instal·lacions i els serveis sanitaris.
7. Deure de mantenir el respecte degut a les normes establertes en cada centre, així com a la dignitat personal i professional del personal que hi presta serveis.
8. Deure de facilitar, de forma lleial i certa, les dades d'identificació i les referents al seu estat físic o sobre la seva salut, que siguin necessàries per al procés assistencial o per raons d'interès general degudament motivades.
9. Deure de signar el document pertinent, en el cas de negar-se a les actuacions sanitàries proposades -especialment en cas de proves diagnòstiques, actuacions preventives i tractaments d'especial rellevància per a la salut del pacient. En aquest document quedarà expressat amb claredat que el pacient ha quedat suficientment informat de les situacions que se'n poden derivar i que rebutja els procediments suggerits.
10. El malalt té el deure d'acceptar l'alta un cop s'ha acabat el procés assistencial que el centre o la unitat li pot oferir. Si per diferents raons existís divergència de criteri per part del pacient, s'esgotaran les vies del diàleg i tolerància raonables vers la seva opinió i, sempre que la situació ho requereixi, el centre o la unitat haurà de fer la cerca dels recursos necessaris per a una adequada atenció.

